

## Procédure

### **Se former et bénéficier d'un financement FIF-PL**

#### **Etape préalable**

Choisissez votre formation sur le site du Moniteur des pharmacies, à l'adresse [www.formation.lemoniteurdespharmacies.fr](http://www.formation.lemoniteurdespharmacies.fr), onglet « Formation », section « Formations certifiantes DPC ».

#### **Etape 1 : Créez votre compte FIF-PL**

Rendez-vous sur le site du FIF-PL : <https://www.fifpl.fr/>.

Dans la zone supérieure, choisissez « Profession libérale », puis « Espace adhérent ». Cliquez sur « Création de compte », et renseignez chaque zone de la fiche.

The image shows a navigation bar at the top of the FIF-PL website. The bar is light blue and contains the FIF-PL logo on the left, followed by the text 'le FIF PL'. To the right of this text are several menu items: 'Profession libérale' (highlighted with a red box), 'Organisme de formation', 'Besoin d'aide', and 'Contact'. Below the navigation bar, a blue button labeled 'Espace adhérent' with an external link icon is shown. An arrow points from this button to a screenshot of the 'FIF PL : Espace Adhérent' login page. This page features a yellow warning box at the top with the text 'Information importante 1ère connexion : L'extranet a évolué. pour des raisons de sécurité veuillez créer un nouveau mot de passe en cliquant sur mot de passe oublié.' Below this are input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe' (with an eye icon for visibility). A green 'S'identifier' button is positioned below the password field. At the bottom of the login form, there is a 'Créer un compte' button (highlighted with a red box) and a 'Mot de passe oublié' button.

#### **Etape 2 : Demandez le financement au FIF-PL**

Rendez-vous sur le site du FIF-PL : <https://www.fifpl.fr/>.

Dans la zone supérieure, choisissez « Profession libérale », puis « Espace adhérent ». Entrez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur « S'identifier ».

A green button with a white right-pointing arrow and the text 'S'identifier'.

1. Dans la colonne de gauche, cliquez sur « Demande de prise en charge », puis sur le signe « + » en haut à gauche de votre écran.
2. Sélectionner l'organisme de formation que vous avez choisi.  
Rq : S'il n'existe pas dans la banque de donnée du FIF-PL, vous devrez le créer

3. Renseignez les lieux et modalités de réalisation de la formation (présentiel, classe virtuelle, e-learning).
4. Renseignez l'intitulé de la formation, sa date de début et date de fin, sa durée (en heures et en jours) et son prix (HT et TTC).
5. Joignez les pièces justificatives
  - RIB
  - Programme détaillé
  - Devis

### **Etape 3 : Valider votre demande**

Un document de demande de prise en charge récapitulant votre demande est alors généré automatiquement. Il vous faudra le relire, puis cliquer sur « *Authentification* » et « *Validation* » pour entériner votre demande.